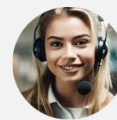


Erstellen effektiver Prompts für Microsoft 365 Copilot



 Kurs ID: MS-4005  Dauer: 1 Tag  ab: € 690,00 zzgl. MwSt.

Entdecken Sie die Möglichkeiten, effektive und kontextbezogene Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot für Microsoft 365 zu erstellen, zu vereinfachen, zu transformieren und kompilieren Sie Inhalte in allen Microsoft 365-Anwendungen. Erfahren Sie, wie wichtig es ist, in Ihrer Eingabeaufforderung ein klares Ziel, einen Kontext, eine Quelle und eine Erwartung anzugeben, um die besten Ergebnisse zu erzielen. Dieser Kurs behandelt reale Szenarien und Beispiele mit Copilot in Microsoft 365-Apps wie Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote und Chat.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

Kursdetails



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

Kursinhalte

Introduction to Copilot for Microsoft 365

- What is Copilot for Microsoft 365?
- Explore how Copilot for Microsoft 365 works
- Explore the core components of Copilot for Microsoft 365
- Examine how Microsoft is committed to responsible AI

Explore the possibilities with Copilot for Microsoft 365

- Compose and summarize documents with Copilot in Word
- Summarize and draft emails with Copilot in Outlook
- Design captivating presentations with Copilot in PowerPoint
- Analyze and transform data with Copilot in Excel

- Elevate productivity with Copilot in Teams
- Empower employees through Microsoft Copilot with Graph-grounded chat

Optimize and extend Copilot for Microsoft 365

- Examine the art and science of working with AI
- Review best practices for using Copilot for Microsoft 365
- Examine how to build an effective prompt
- Review prompting best practices
- Extend Copilot for Microsoft 365 with plugins
- Explore Microsoft Graph connectors

Summarize with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Exercise - Follow along using sample data with Copilot for Microsoft 365
- Simplify and extract key information with Copilot in Word
- Identify key information and summarize with Copilot in PowerPoint
- Spot trends and visualize data with Copilot in Excel
- Highlight key decisions and actions from Teams meetings
- Catch up and prepare for the week with Copilot in Outlook
- Summarize information on a topic with Microsoft Copilot for Microsoft 365

Create and draft with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Introduction to creating draft content with Microsoft Copilot in Microsoft 365
- Exercise - Follow along using sample data with Copilot for Microsoft 365
- Draft cover letters, marketing plans, and outlines with Microsoft Copilot in Word
- Build new slides, agendas, and to-do lists with Microsoft Copilot in PowerPoint
- Draft emails, replies, and meeting agendas with Microsoft Copilot in Outlook
- Brainstorm new ideas, lists, and reports from across Microsoft 365 with Microsoft Copilot

Edit and transform content with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Exercise - Follow along using sample data with Copilot for Microsoft 365
- Write, organize, and transform content using Microsoft Copilot in Word
- Add images, slides, and organize your presentation using Microsoft Copilot in PowerPoint
- Format, sort, filter, and highlight data using Microsoft Copilot in Excel
- Rewrite messages and replies for tone using Microsoft Copilot in Outlook

Ask questions and analyze content with Microsoft Copilot for Microsoft 365

- Exercise - Follow along using sample data with Copilot for Microsoft 365
- Ask Microsoft Copilot for help and recommendations in Word
- Get design and organization tips using Microsoft Copilot in PowerPoint
- Analyze and work with tables using Copilot in Excel
- Ask questions about your notes using Copilot in OneNote
- Chat with Copilot about meetings and messages in Teams

Voraussetzungen

Die Teilnehmer:innen sollten mit Microsoft 365-Apps wie Word, Excel und PowerPoint vertraut sein und erste Erfahrungen mit Microsoft Copilot für Microsoft 365 gesammelt haben.

Zielgruppe

Alle Benutzertypen, die mit Microsoft Copilot für Microsoft 365 arbeiten.

Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.