

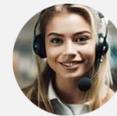
Microsoft Copilot für Anwender

Nützen Sie das volle Potential von Copilot für effizienteres Arbeiten



 Kurs ID: MSCOPAN  Dauer: 1 Tag  ab: € 650,00 zzgl. MwSt.

Microsoft Copilot ist ein KI-gestütztes Produktivitätstool, das große Sprachmodelle nutzt und nahtlos in den Microsoft Graph sowie die Microsoft 365-Apps und -Dienste integriert ist. Es bietet in Echtzeit intelligente Unterstützung, um Ihre Produktivität, Fähigkeiten und Kreativität zu fördern. Mit Copilot können Sie Aufgaben effizienter erledigen, indem Sie beispielsweise Dokumente erstellen, Daten analysieren und Zusammenfassungen generieren, wodurch Sie mehr Zeit für kreative und strategische Aktivitäten gewinnen. Dieser Kurs bietet Ihnen ein grundlegendes Verständnis für den Microsoft 365 Copilot und dessen vielseitige Anwendungsmöglichkeiten. Egal, ob im Büro oder im Home-Office, mit dem Copilot sparen Sie Zeit und gelangen rasch zu neuen Erkenntnissen. Der Copilot nutzt ChatGPT, um Sie gezielt bei täglichen Aufgaben in Microsoft 365 Apps wie Excel, PowerPoint, Outlook, Word und MS Teams zu unterstützen. Beispielsweise können Sie durch Eingabe eines Themas eine PowerPoint-Präsentation erstellen lassen oder E-Mails automatisch zusammenfassen. Dies eröffnet Ihnen völlig neue Möglichkeiten am digitalen Arbeitsplatz, auch unterwegs.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

Kursdetails



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

Kursinhalte

- **Einführung in Copilot und KI**
 - Überblick über die künstliche Intelligenz und Voraussetzungen
 - Funktionsweisen verstehen
 - Datenschutz und Sicherheit
 - Unterschiede zum Copilot Pro
- **Copilot und Excel**
 - Formeln erstellen und anpassen
 - Geschäftliche Daten analysieren
 - Zellen automatisch einfärben
 - Listen in Tabellen umwandeln
- **Copilot und PowerPoint**
 - Präsentationen erstellen und anpassen
 - Präsentationen durch den Assistenten anpassen
 - Umwandlungsmöglichkeiten nutzen
- **Copilot und Outlook**
 - E-Mails zusammenfassen
 - Nachrichten automatisiert beantworten und weiterleiten
- **Copilot und Word**
 - Dokumente automatisch erstellen
 - Zusammenfassungen und Übersetzungen erstellen
- **Copilot und MS Teams**
 - Beiträge im Kanal/Chat anhand von Stichworten erstellen
 - Zusammenfassungen von Teams-Meetings erstellen
 - Copilot als Ratgeber bei Fragen nutzen

Voraussetzungen

Windows und MS-Office Grundkenntnisse

Zielgruppe

AnwenderInnen, die sich in Ihrer täglichen Arbeit von einem KI-unterstützten Assistenten Aufgaben abnehmen lassen wollen, um dadurch einen Mehrwert in punkto Effizienz und produktiven Arbeiten generieren wollen.

Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.