

# MS Excel – Management Reports

Präsentieren Sie geschäftlichen Zahlen ansprechend & professionell



 Kurs ID: EXCELMANAG  Dauer: 1 Tag  ab: € 550,00 zzgl. MwSt.

Präsentieren Sie geschäftlichen Zahlen so, dass diese sofort verstanden werden! In diesem Kurs lernen, wie Sie Ihre Informationen auf den Punkt bringen und in einem Bericht anschaulich vermitteln. Sie lernen Werkzeuge, Arbeitstechniken und interessante Tools kennen, um Management-Reports zu erstellen. Anhand von konkreten Beispielen lernen Sie, wie Sie mit Performance Indicators, Füllstand- und Tachometerdiagrammen und dynamischen Auswahlen die Informationen in Ihren Reports sofort begreifbar machen.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

## Kursdetails



## Kursinhalte

- **Gezielt Techniken für die Reports einsetzen**
  - Professionelle Arbeitstechniken anwenden
  - Bereichsnamen und Datenüberprüfung
  - Blattschutz und Kamera
  - Präsentation vorbereiten (Makrounterstützt)
  - Reporttools und Steuerelemente
  - Dynamische Listen
- **Grafische Auswertungen der Reports erstellen**
  - Charts für den Management-Report erstellen



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

- Wasserfallchart erstellen
- Arbeiten mit Sparklines
- **Steuerelemente wie Kombinationsfelder und Checkboxes erstellen**
- **Neue Möglichkeiten für Deine Reports**
  - XVERWEIS
  - Überblick über den PowerQuery Editor
  - Eine Casestudy zu den Management-Reports erstellen
  - Erstellung von professionellen Excel-Dashboards
- **Tipps & Tricks zu den Management Reports**

## Voraussetzungen

Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse.

## Zielgruppe

Excel Power-User, die mittels verschiedener Arbeitstechniken und professioneller Excel-Tools aussagekräftige Reports erstellen wollen.

## Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.