

# SharePoint – Power User



 Kurs ID: SPPU     Dauer: 1 Tag     ab: € 1.190,00 zzgl. MwSt.

Mit dynamischen und effizienten Teamwebsites unterstützt Microsoft SharePoint die Zusammenarbeit in Projektteams und Abteilungen. Teilen Sie Dateien, Daten, Neuigkeiten und Ressourcen, und beschleunigen Sie die Teamarbeit durch maßgeschneiderte Websites. Arbeiten Sie einfach und sicher mit Teammitgliedern innerhalb und außerhalb des Unternehmens zusammen – per PC, Mac oder Mobilgerät. Dieser Kurs richtet sich an erfahrene SharePoint-AnwenderInnen, die bereits mit den Grundlagen des Programms vertraut sind, unabhängig davon, ob sie die lokale Installation oder die Online-Version verwenden. Das Ziel des Kurses ist es, Ihnen zu ermöglichen, eigenständig Inhalte bereitzustellen und zu verwalten sowie Ihre Arbeitsumgebung und Workflows individuell anzupassen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Verwaltung und Konfiguration von Vorlagen und Berechtigungen, der Nutzung erweiterter Funktionalitäten, der Sicherheit sowie dem Datenaustausch und der Verwendung der verschiedenen SharePoint-Services.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

## Kursdetails



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

## Kursinhalte

### Information Management

- Erstellen von Vorlagen für Listen und Dokumentbibliotheken
- Dokumente, Listen, Umfragen erstellen und verwalten

- Erstellen und Verwalten von Websitevorlagen und Websitespalten
- Inhaltstypen und Dokumentensets

### **SharePoint Services**

- Verwalten von Managed Metadata und Taxonomien
- Search Center (SharePoint, People, Communication, Fileserver)
- Optimieren und Anpassen des Search Centers
- Arbeiten mit dem SharePoint App Store
- Konfiguration von OneDrive und Offlineverfügbarkeit
- Business Connectivity Services und Externe Inhaltstypen

### **Sicherheit**

- Vergabe von Berechtigungen
- Information Management Policies

### **Workflows**

- Arbeiten mit out-of-the-box Workflows
- Erstellen von Content Approval Workflows
- Erstellen von SharePoint Designer Workflows

## Voraussetzungen

Teilnahme am Kurs „SharePoint für Anwender - Basis“ oder vergleichbare Kenntnisse.

## Zielgruppe

Personen die ihre grundlegenden Kenntnisse mit Microsoft Sharepoint vertiefen wollen.

## Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.