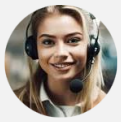
MS Access – Aufbau

Kurs ID: ACCESSFG Dauer: 1 Tag ab: € 720,00 zzgl. MwSt.

Erweitern Sie Ihre Microsoft Access-Fähigkeiten und entwickeln Sie maßgeschneiderte Datenbanklösungen, die Ihre täglichen Geschäftsabläufe effizienter gestalten. In diesem Aufbaukurs vertiefen Sie Ihr Wissen über komplexe Formeln, Funktionen und Steuerelemente und lernen, wie Sie Daten mit Aktionsabfragen gezielt verändern. Sie erfahren, wie Sie die erweiterten Funktionen von MS Access optimal einsetzen, um Ihre individuellen Projektanforderungen erfolgreich umzusetzen.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

Kursdetails

Kursinhalte

- **Grundkonzept relationaler Datenbanken**
- **Abfragen und Datenanalyse**
  - Abfragen mit Funktionen
  - Besonderheiten bei NULL-Werten und leeren Zeichenfolgen
  - Aggregatfunktionen
  - Parameterabfragen
  - Aktionsabfragen
  - Inner-/Outer-Join
  - Datenanalyse
- **Formulare und Steuerelemente**
  - Grundlagen zu Eigenschaften
  - Formulareigenschaften
  - Die Layoutansicht von Formularen nutzen

ÖCERT

tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

- Steuerelemente platzieren und bearbeiten
- Listen- und Kombinationsfelder
- Optionsfelder und Kontrollkästchen
- Registersteuerelemente
- Unterformulare
- Mit Steuerelementlayouts arbeiten
- Formulare verknüpfen
- Objekte in Formularen einfügen und löschen

- **Erweiterte Formulartechniken**
  - Formulare optisch aufwerten
  - Mit Optionsgruppen arbeiten
  - Mit Unterformularen und Register-Steuerelementen arbeiten
- **Berichte und fortgeschrittene Berichtstechniken**
  - Steuerelemente in Berichten
  - Bilder und Grafiken in Berichten einfügen
  - Gruppierungen und Duplikate ausblenden
  - Laufende Summen und Datensätze zählen
  - Unterberichte erstellen
  - Mehrspaltige Berichte
- **Datenimport, Verknüpfung und Export**
  - Grundlagen zum Datenaustausch
  - Access-Objekte importieren oder verknüpfen
  - Fremddaten importieren oder verknüpfen
  - Access-Daten exportieren (inkl. XML und Excel)
  - Gespeicherte Importe und Exporte
- **Makros**
  - Einsatzmöglichkeiten von Makros
  - Makros erstellen
  - Makros in Formulare und Berichte einbinden
  - Bedingte Ausführung von Aktionen
  - Das Autoexec-Makro
- **Module und VBA**
  - Definition und Funktionsweise von Modulen
  - Unterschiede zwischen Makros und VBA
  - VBA-Module erstellen
- **Datenbankverwaltung und Optimierung**
  - Datenbanken sichern, reparieren und komprimieren
  - Ansicht individualisieren (Navigationsbereich, Startformulare, Befehlszeilenoptionen)
- **Nützliche Tipps & Tricks**
  - Neue Designs und Vorlagen

- Tipps & Tricks vom Profi

Voraussetzungen

Grundlegende Erfahrung im Umgang mit MS Access. Als optimale Grundlage empfehlen wir unseren Kurs „MS Access – Basis“.

Zielgruppe

MS Access AnwenderInnen, die ihre vorhandenen Kenntnisse in der Datenbankentwicklung mit MS Access vertiefen und komplexe Datenbanken erstellen wollen.

Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.