

# SharePoint für Anwender – Basis

Effektive Zusammenarbeit mit SharePoint



 Kurs ID: SHAREUSER  Dauer: 1 Tag  ab: € 520,00 zzgl. MwSt.

Mit dynamischen und effizienten Teamwebsites unterstützt Microsoft SharePoint die Zusammenarbeit in Projektteams und Abteilungen. Teilen Sie Dateien, Daten, Neuigkeiten und Ressourcen, und beschleunigen Sie die Teamarbeit durch maßgeschneiderte Websites. Arbeiten Sie einfach und sicher mit Teammitgliedern innerhalb und außerhalb des Unternehmens zusammen – per PC, Mac oder Mobilgerät. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Dokumente mittels SharePoint Online (Office 365) oder On-premises verwalten, veröffentlichen und suchen sowie Team-Funktionen von SharePoint effektiv nutzen. Sie sind in der Lage Websites anhand von Listen und Bibliotheken zu erstellen, zu filtern und zu sortieren. Sie erfahren wie Sie Team-Websites optimal einsetzen und diese den Anforderungen Ihrer Arbeits-Umgebung entsprechend anpassen können.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

## Kursdetails



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

## Kursinhalte

### Einführung in SharePoint

- Das Benutzerinterface von SharePoint
- Konzeptionierung von SharePoint Sites für die Teamarbeit

### Arbeiten mit Listen und Bibliotheken

- Listen erstellen und anpassen
- Kalender und Kontaktlisten
- Bibliotheksvorlagen verwenden
- Erstellen von Bibliotheken
- Der Dokumentenupload und das Aus-/Einchecken
- Erstellen und Editieren von Ansichten

### **Seiten-Inhalte**

- WebParts einfügen und optimieren
- Diskussionen und Ankündigungen
- Aufgaben, Blogs, Polls und Wikis

### **Arbeiten im Team**

- Team-Kalender, Aufgaben, Mailboxen, etc.
- Nutzung der OneNote WebApp
- Office-Integration
- Freigeben von Inhalten

### **DSGVO-konforme Speicherung und Verschlüsselung Ihrer Daten**

#### **Personalisierung**

- Offline-Nutzung (OneDrive, Outlook Synchronisation)
- Persönliche Einstellungen vornehmen (mySite)
- Organisieren der Projekte und Aufgaben

## **Voraussetzungen**

Erfahrung im Umgang mit MS Windows, Office und Internet Explorer.

## **Zielgruppe**

Personen die den grundlegenden Umgang mit SharePoint erlernen wollen oder sich mit den Neuerungen der aktuellen Version vertraut machen möchten.

## **Abschluß**

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-

Teilnahmezertifikat.