

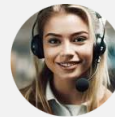
Adobe Acrobat Pro tes

Erlernen Sie den professionellen Umgang mit Adobe Acrobat effizient und praxisnah.



 Kurs ID: ACRPRO  Dauer: 1 Tag  ab: € 650,00 zzgl. MwSt.

In diesem Kurs lernen Sie alle wichtigen Funktionen von Adobe Acrobat Pro kennen. Von der Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten bis hin zu fortgeschrittenen Funktionen wie Formularen und elektronischen Signaturen – Sie werden in die Lage versetzt, PDF-Dokumente effizient und professionell zu nutzen. Sie erfahren, wie Sie mit Werkzeugen wie der Texterkennung, dem Kommentieren, sowie dem Optimieren von Dateien umgehen. Zudem werden Themen wie Barrierefreiheit, Schutz von Dokumenten und die Zusammenarbeit im Team behandelt.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

Kursdetails



Kursinhalte

- **Allgemeine Einführung und Grundlagen von Adobe Acrobat Pro**
 - Allgemeine Programm-Einführung
 - Allgemeine Grundeinstellungen
 - Einführung in die Bedienoberfläche und Werkzeuge
 - PDF-Versionen und Standards
- **Navigation und Erstellung von PDF-Dokumenten**
 - Navigieren im Dokument
 - Methoden zur PDF-Erstellung



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

- PDF-Dokumente erstellen und modifizieren
- Kopf- und Fußzeilen einfügen
- Lesezeichen und Verknüpfungen hinzufügen
- **Arbeiten mit PDF-Dokumenten**
 - Texte bearbeiten und formatieren
 - Bilder und Objekte platzieren
 - Arbeiten mit Ebenen
 - Hyperlinks einbinden
 - Multimedia-Eigenschaften hinzufügen
 - Portfolios erstellen und verwalten
 - Dokumenteneigenschaften bearbeiten
 - PDF-Dokumente speichern und optimieren
- **Formulare erstellen und bearbeiten**
 - Einstieg in Acrobat PDF-Formulare
 - Unterschiedliche Formularfeld-Typen
 - Formularfelder hinzufügen und bearbeiten
 - Formulare ausfüllen und versenden
- **Zusammenarbeit und Freigaben**
 - PDF-Dokumente für die Teamarbeit freigeben
 - Kommentare und Anmerkungen im Team verwalten
 - Gemeinsame Bearbeitung und Freigabeprozesse steuern
- **Sicherheitsfunktionen in Adobe Acrobat**
 - Sicherheitsrichtlinien einrichten
 - Kennwort-Schutz für Dokumente
 - Dokumentensicherheit und digitale Signaturen
 - Elektronische Signaturen einfügen und verwalten
- **Druckausgabe und Optimierung von PDFs**
 - Nachträgliche PDF-Optimierung und Reduktion der Dateigröße
 - Ausgabevorschau und Druckoptimierung
 - Dokumentüberprüfung mittels Preflight
 - Übersicht über die ISO-Standards (PDF/X, PDF/A)
- **Praxistipps und fortgeschrittene Funktionen**
 - Tipps und Tricks vom Adobe-Trainer
 - Best Practices für die Arbeit mit PDFs im Business-Kontext

Voraussetzungen

Allgemeiner Umgang mit Windows oder Mac.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus den Bereichen DTP, Grafik, Layout, Redaktion, Marketing und Verwaltung.

Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.