

# MS Excel – Basis

Grundlagen und praktische Anwendungen mit Excel



 Kurs ID: EXCELGL  Dauer: 1 Tag  ab: € 520,00 zzgl. MwSt.

In diesem praxisorientierten Kurs erlernen Sie den grundlegenden Umgang mit Microsoft Excel. Sie werden in die Lage versetzt, Berechnungen mit einfachen Formeln und Funktionen durchzuführen, Tabellen effizient zu gestalten und professionelle grafische Darstellungen Ihrer Geschäftsdaten in Form von Diagrammen zu erstellen. Zudem lernen Sie, wie Sie Ihre Tabellen für den Druck optimal vorbereiten. Durch die Nutzung des Autofilters, das Sortieren Ihrer Daten und die Anwendung der bedingten Formatierung erweitern Sie Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten. Diese Werkzeuge und Techniken ermöglichen es Ihnen, Excel im beruflichen Alltag effektiv und produktiv einzusetzen.



Sie haben Fragen?

+43 50 4510-0

Mo-Do 8-17 Uhr, Fr. 8-14 Uhr

Kursdetails



tecTrain ist ein zertifiziertes Schulungsinstitut nach Ö-Cert, dem Qualitätsrahmen für die Erwachsenenbildung in Österreich

## Kursinhalte

- **Einführung in die Arbeitsumgebung von Excel**
  - Überblick über die Benutzeroberfläche
  - Statusleiste anpassen
  - Symbolleiste für den Schnellzugriff
- **Wichtige Basisfunktionen**
  - Zelleninhalte eingeben und formatieren
  - Grundlagen der Zellformatierung
  - Autosumme und weitere Basisfunktionen

- **Datenorganisation und -analyse**
  - Bedingte Formatierung
  - Daten sortieren und filtern
  - Verwendung des Autofilters
  - Relative und absolute Bezüge
  - Teilergebnisse
  - Zellen und Zellbereichen Namen vergeben
- **Formeln und Funktionen**
  - WENN-Funktion
  - Einfache Formeln für die bedingte Formatierung (Quartalsvergleiche)
- **Diagramme und Datenvisualisierung**
  - Diagramme erstellen und bearbeiten
  - Diagrammempfehlungen nutzen
  - Diagramme auf PowerPoint Folien kopieren
- **Praktische Tools und Tipps**
  - Fenster einfrieren (fixieren)
  - Seiteneinrichtung
  - Ausdruck vorbereiten

## Voraussetzungen

Allgemeiner Umgang mit Windows.

## Zielgruppe

Personen die den grundlegenden Umgang mit MS Excel praxisnah erlernen wollen.

## Abschluß

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.